

№ 07-5/38
2026 y. " 4 " iyun

"TASDIQLANGAN"

"ANOR BANK" AJ
Kuzatuv kengashining
2026-yil " 26 " may dagi
25 sonli yig'ilish Bayoni

Kuzatuv Kengashi Raisi
Sh. Nosirov



**«ANOR BANK» AJ aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy xatti-harakatlar
to'g'risida kelib tushgan xabarlarni qabul qilish va ko'rib chiqish
REGLAMENTI**

Toshkent — 2026

I-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Reglament «ANOR BANK» AJda (*keyingi o'rinlarda – Bank deb yuritiladi*) korrupsiyaga qarshi kurashish, manfaatlar to'qnashuvini aniqlash va tegishli ta'sir choralari ko'rishga qaratilgan chora-tadbirlarning samaradorligini oshirish maqsadida ishlab chiqilgan.

2. Mazkur Reglament «ANOR BANK» AJda Jismoniy va yuridik shaxslardan kelib tushgan murojaatlar bilan ishlash to'g'risidagi Nizomni to'ldiruvchi hujjat bo'ib, u Bankdagi aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy xatti-harakatlar haqida kelib tushgan xabarlar bilan ishlashning asosiy tamoyillari, shuningdek, xabarlarni qabul qilish, ularni ro'yxatdan o'tkazish va ko'rib chiqish, shuningdek, rahbarga hisobot taqdim etish tartibini belgilaydi.

3. Mazkur Reglament maqsadlarida quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

ishonch telefoni – Bankga telefon orqali kelib tushadigan murojaatlarni markazlashgan holda qabul qilish, tasniflash va tizimlashtirish, shuningdek, o'z vaqtida va sifatli ko'rib chiqilishini monitoring qilish imkonini beruvchi tizim;

murojaatchi – aloqa kanallari orqali Bankdagi korrupsiyaviy xatti-harakatlar to'g'risida axborot berish uchun murojaat qilgan har qanday jismoniy va (yoki) yuridik shaxs, xodim;

manfaatlar to'qnashuvi – shaxsiy (*bevosita yoki bilvosita*) manfaatdorlik shaxsning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir ko'rsatayotgan yoxud ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, Bankning yoki davlatning huquqlari va qonuniy manfaatlari o'rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan vaziyat;

korrupsiya – shaxsning o'z mansab yoki xizmat mavqeidan shaxsiy manfaatlarini yoxud o'zga shaxslarning manfaatlarini ko'zlab moddiy yoki nomoddiy naf olish maqsadida qonunga xilof ravishda foydalanishi, xuddi shuningdek, bunday nafni qonunga xilof ravishda taqdim etish;

korrupsiyaviy harakatlar – xodim tomonidan bevosita yoki bilvosita shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali pora beruvchi manfaatlari yo'lida harakat yoki harakatsizlik uchun moddiy manfaatdor bo'lishi, shu jumladan, pul, qimmatbaho qog'oz, boshqa ko'rinishdagi mulk va mulkiy huquqlar, mulkiy xarakterdagi xizmatlar olish, talab qilish, undirish, taklif qilish yoki berish, pora berish va/yoki olish yoki bunda vositachilik qilishda, rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to'lovlar undirish (*pora olish*) va boshqa noqonuniy maqsadlarda o'z xizmat vazifalaridan noqonuniy foydalanish;

korrupsiyaga oid huquqbuzarlik – korrupsiya alomatlariga ega bo'lgan, sodir etilganligi uchun qonunchilikda javobgarlik nazarda tutilgan qilmish;

korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi – amaldagi qonunchilik va ichki hujjatlarni korrupsiyaviy jihatdan buzilishini bartaraf etish, Bank xodimlari tomonidan yuqori darajada kasbiy va axloqiy faoliyat olib borishlarini ta'minlash bo'yicha chora-tadbirlar majmui;

korrupsiyaviy xavf-xatar – xodimlar yoki uchinchi shaxslar tomonidan Bank nomidan va (yoki) ularning manfaatlarini ko‘zlab korrupsiyaviy harakatlarni sodir etish xavfi;

taalluqli xabar – Bankdagi korrupsiyaviy harakatlar va (yoki) manfaatlar to‘qnashuvi haqidagi axborotdan iborat bo‘lgan xabar;

xodim – Bank bilan mehnat munosabatlariga kirishgan shaxs;

xodimning shaxsiy manfaatdorligi – xodim tomonidan o‘z xizmat vazifalarini bajarishi chog‘ida o‘zi yoki uchinchi shaxslarning manfaatlari yo‘lida xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta‘sir qilishi mumkin bo‘lgan pul mablag‘lari, moddiy yoki nomoddiy boyliklar, boshqa mol-mulk va imtiyozlar ko‘rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (*shaxsiy, ijtimoiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijoriy yoki notijoriy manfaatlari*).

4. Bank korrupsiyaviy harakatlar haqida axborot berishga mo‘ljallangan aloqa kanallarining ishini quyidagi tamoyillar asosida tashkil etadi:

Maxfiylik (konfedensiallik) va xavfsizlik – aloqa kanallaridagi xabarlardan foydalanishga ruxsat berilgan Bankning barcha vakolatli shaxslari ushbu xabarlarni vakolatga ega bo‘lmagan shaxslarga berish (oshkor qilish)ga haqi yo‘q. Agar murojaatchi o‘z xabarini yuborganligi haqida boshqa xodimlarga yoki uchinchi shaxslarga o‘z xohishiga ko‘ra, jumladan, ehtiyotsizligi natijasida oshkor qilgan bo‘lsa, Bank uning oshkor bo‘lishiga javobgar bo‘lmaydi;

qonuniylik – Bank aloqa kanallariga kelib tushadigan xabarlarni qabul qilish, ro‘yxatga olish, qayta ishlash va ko‘rib chiqish qat‘iy ravishda O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablari, Jismoniy va yuridik shaxslardan kelib tushgan murojaatlar bilan ishlash to‘g‘risidagi Nizom va ushbu Reglamentga muvofiq amalga oshiriladi;

murojaatchining ta‘qib qilinmasligi – aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy harakatlar haqida o‘z xohishiga ko‘ra xabar bergan jismoniy va yuridik shaxs, xususan Bank xodimi xabarning mazmunidan qat‘i nazar biron-bir javobgarlikka tortilmaydi;

murojaatchi bilan majburiy tartibdagi qayta aloqa – agar xabar anonim bo‘lmasa, uni ko‘rib chiqish natijalari Bank tomonidan murojaatchiga yetkazilishi lozim;

ta‘sir choralari qo‘llashning majburiyligi – korrupsiya fakti tasdiqlangan taqdirda, Bank aybdor shaxslarni javobgarlikka tortish uchun O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq harakat qiladi.

II-bob. Korrupsiyaga oid harakatlar haqida axborot berish uchun aloqa kanallari

5. Bankda korrupsiyaga oid xabarlar quyidagi aloqa kanallari orqali ma‘lum qilish mumkin:

- Ishonch telefon — (71)-231-27-70;
- elektron pochta — compliance@anorbank.uz;
- rasmiy veb-sayti — <https://anorbank.uz>;
- Telegram bot — [@anorbankanticorbot](https://t.me/anorbankanticorbot) ;

- pochta — 100047, Toshkent shahri, Yashnobod tumani, Shahrisabz ko`chasi, 85 uy;

- Bank rahbariyatiga qabul kunlari;
- Bank Komplayens-nazorat boshqarmasiga;
- Xodimlar sifatini baholash va rivojlantirish qo`mitasiga.

6. Bank aloqa kanallari to`g`risidagi axborotni rasmiy veb-sayt, ijtimoiy tarmoqdagi sahifa va kanallariga joylashtiradi, shuningdek, xodimlarga davriy ravishda yuboriladigan elektron xatlar tarqatmalariga va o`quv materiallariga kiritadi, Bank binosida joylashtiriladigan axborot va targ`ibot taxtalari aks ettiradi.

III-bob. Aloqa kanallari orqali kelib tushayotgan taalluqli xabarlarni qabul qilish

7. Bankning Komplayens-nazorat boshqarmasi elektron pochta `compliance@anorbank.uz` va Telegram bot — `@anorbankanticorbot` orqali kelib tushgan taalluqli xabarlarni ko`rib chiqishga mas`ul hisoblanadi.

8. Ushbu Reglamentning 7-bandida keltirilgan aloqa kanallaridan boshqa manbalardan kelib tushgan taalluqli xabarlar Jismoniy va yuridik shaxslardan kelib tushgan murojaatlar bilan ishlash to`g`risidagi Nizom talablarida nazarda tutilgan tartibda ro`yxatga olinadi va ko`rib chiqiladi.

9. Ushbu raglamentning 7-bandida keltirilgan aloqa kanallari orqali kelib tushgan xabarlarni qabul qilish uchun Komplayens-nazorat boshqarmasi mas`ul xodimi tayinlanadi.

Bunda, taalluqli xabar kelib tushganda Komplayens-nazorat boshqarmasi mas`ul xodimi murojaatchi bilan elektron yozishma yo`li bilan yoki telefon orqali bog`lanib zarur axborotni aniqlashtiradi, xabarni Bankda korrupsiyaga oid harakatlar haqidagi xabarlarni qabul qilish reestriga 1 ish kuni ichida ro`yxatga oladi.

Komplayens-nazorat boshqarmasi mas`ul xodimi kelib tushadigan xabarlarni ish kunlari soat 09:00 dan 18:00 ga qadar tahlil qiladi. Agar xabar ish vaqtdan tashqari paytda kelib tushsa, bu xabar navbatdagi ish kunida aniqlashtirish uchun saqlanadi.

10. Agar murojaatchi o`z xabarini tasdiqlash uchun qo`shimcha materiallarga, masalan, fotomateriallar, hujjatlar, audio va videoyozuvlarga ega bo`lsa, murojaatni qabul qilishga Komplayens-nazorat boshqarmasi mas`ul xodimi ularni taqdim etish bo`yicha foydalaniladigan aloqa kanallarini (*telegram boti yoki elektron pochta*)ni ko`rsatadi va taqdim etiladigan ma`lumotni maxfiyligi (*konfidentsialligi*)ni bildiradi. Mazkur ma`lumotlar taalluqli xabarga ilova sifatida rasmiylashtiriladi.

11. Bankda korrupsiyaga oid harakatlar haqidagi xabarlarni qabul qilish reestrndan Komplayens-nazorat boshqarmasi xodimlari, xabarlarni ko`rib chiqishda ishtirok etgan tegishli boshqa Bankning xodimlari (*faqat yo`nalishiga doir xabarlar*) va Bank rahbariyati (*manfaatlar to`qnashuviga yo`l qo`yilmagan holda*)

foydalanishi mumkin.

12. Bank murojaatchilarga xodim tomonidan sodir etilgan korrupsiyaviy harakatlar to'g'risida anonim xabarlarini qabul qiladi, ammo ularni ko'rib chiqish va javob berish majburiyatini olmaydi.

13. Bank xodimlari tomonidan olingan xabarlarini ko'rib chiqish jarayonida korrupsiyaviy huquqbuzarliklarni sodir etishning sabab va sharoitlari ham tahlil qilinadi va kelgusida ularning oldini olish hamda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo'yicha tadbirlar amalga oshiriladi.

14. Olingan xabarlar bo'yicha barcha taalluqli materiallar, hujjatlar va ma'lumotlar (*shu jumladan, qabul qilingan qarorlar va murojaatchilarga yuborilgan javoblar*) Bank Boshqaruv apparatida O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan muddatga, shu bilan birga 5 yildan kam bo'lmagan muddatga saqlanishi kerak.

IV-bob. Korrupsiyaviy harakatlar haqidagi xabarlarini ko'rib chiqish

15. Komplayens-nazorat boshqarmasiga kelib tushgan barcha taalluqli xabarlar ushbu tuzilmaning mas'ul xodimlari va Bank rahbariyati topshirig'iga asosan boshqa bo'linmalar xodimlari ishtirokida ko'rib chiqiladi.

16. Korrupsiyaviy xarakatlari to'g'risidagi xabarlarini ko'rib chiqish jarayoniga, harakatlari ustidan taaluqli xabar kelib tushgan yoki ko'rib chiqish jarayonida manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelishi mumkin bo'lgan xodimlarni jalb qilish man etiladi.

17. Taaluqli xabar kelib tushganda Komplayens-nazorat boshqarmasi xodimi dastlabki tekshirish o'tkazib, uning taalluqliligini tahlil qiladi, ya'ni xabarda ko'rsatilgan ma'lumotning Bank tizimiga taalluqli korrupsiyaga oid huquqbuzarlikka yoki manfaatlar to'qnashuviga tegishliligini tekshiradi.

Dastlabki tekshirish taalluqli xabar Komplayens-nazorat boshqarmasiga kelib tushgan kundan boshlab 10 (o'n) ish kuni ichida amalga oshiriladi.

18. Agar Komplayens-nazorat boshqarmasi xodimi xabar taalluqli emas degan xulosaga kelsa, bu xabar uch ish kuni ichida Bankning Boshqaruv apparatiga bildirgi asosida o'tkazilishi lozim.

19. Agar xabarda korrupsiyaviy harakatlar yoki manfaatlar to'qnashuvi haqida ma'lumot hamda xizmat tekshiruvini o'tkazish uchun yetarli asoslar mavjud bo'lsa, Komplayens-nazorat boshqarmasi xodimi Xizmat tekshiruvlari o'tkazish bo'yicha reglamentda belgilangan tartibda xizmat tekshiruvini o'tkazish tashabbusi bilan chiqadi.

20. Taalluqli xabarlarini mazmunan ko'rib chiqish Bankga kelib tushgan kundan e'tiboran bir oy ichida, tekshirish o'tkazish, qo'shimcha materiallarni so'rab olish yoxud boshqa chora-tadbirlar ko'rish zarur bo'lgan hollarda, ularni ko'rib chiqish muddatlari, rahbar tomonidan istisno tariqasida uzog'i bilan bir oyga uzaytirilishi mumkin, bu haqda murojaat etuvchiga (*anonim murojaatlardan*

tashqari) xabar qilinadi.

21. Murojaatga javob Komplayens-nazorat boshqarmasi tomonidan tayyorlanib, Bank boshqaruv Raisi yoki uning o‘rinbosari imzosi bilan rasmiylashtiriladi.

22. Taaluqli xabarlarni ko‘rib chiqish yakunlariga ko‘ra o‘rganish natijalari va qo‘llanilgan ta’sir choralari ko‘rsatilgan javob xati tayyorlanadi va Jismoniy va yuridik shaxslardan kelib tushgan murojaatlar bilan ishlash to‘g‘risidagi Nizomda belgilangan tartibda murojaatchiga yuboriladi.

23. Ijtimoiy tarmoqdagi kanal va sahifalar va telegram-bot orqali kelib tushgan taaluqli xabarga javob murojaatchiga elektron shaklda ijtimoiy tarmoqdagi kanal va sahifalar yoki telegram-bot orqali yuboriladi.

V-bob. Hisobdorlik

24. Bankda korrupsiyaga oid harakatlar haqidagi xabarlarni qabul qilish reestr ma’lumotlari asosida Komplayens-nazorat boshqarmasi har chorakda Bank Kuzatuv Kengashi va Boshqaruviga qabul qilingan korrupsiyaviy xarakatlar to‘g‘risidagi xabarlarga taalluqli bo‘lgan hisobotni taqdim etadi va unda quyidagilar ko‘rsatiladi:

- kelib tushgan taalluqli xabarlar va ko‘rib chiqilgan taalluqli xabarlar soni;
- korrupsiyaviy harakatlar, manfaatlar to‘qnashuvi holatlari tasdiqlangan taalluqli xabarlar soni;
- ko‘rib chiqish muddatlaridan chiqib ketish holatlari soni;
- taalluqli xabarlarni ko‘rib chiqishning o‘rtacha muddati;
- murojaatchilar tomonidan eng ko‘p foydalaniladigan aloqa kanallari va boshqa statistik ma’lumotlar.

VI-bob. Yakuniy qoidalar

25. Mazkur Reglament talablarini buzish belgilangan tartibda javobgarlikka sabab bo‘ladi.

26. Mazkur Reglament murojaatlar va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida O‘zbekiston Respublikasining qonunchiligi o‘zgarganda qayta ko‘rib chiqiladi.

Kiritildi:

Komplayens-nazorat boshqarmasi boshlig‘i

D. Xushnazarov


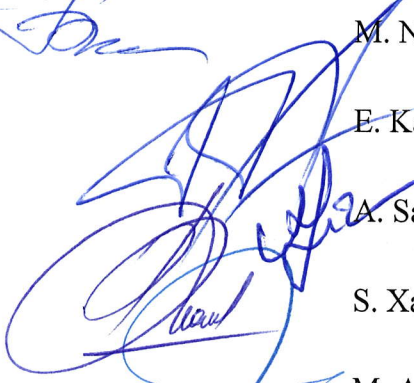









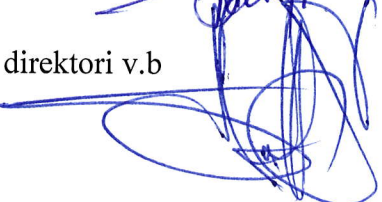
Kelishildi:

Boshqaruv raisi

Sh. Akramov

Boshqaruv raisining birinchi o‘rinbosari

E. Nadjimitdinov

| | | |
|--|--|----------------|
| Boshqaruv raisi o‘rinbosari |  | M. Nurutdinova |
| Boshqaruv raisi o‘rinbosari |  | E. Kadirov |
| Boshqaruv raisi o‘rinbosari |  | A. Saydullayev |
| Boshqaruv raisi o‘rinbosari |  | S. Xan |
| Boshqaruv raisi o‘rinbosari |  | M. Avazov |
| Yuridik boshqarma boshlig‘i |  | T. Zanaxov |
| Boshqaruvchi direktor |  | A. Bakiyev |
| Bosh buxgalter |  | U. Babayev |
| Ichki audit departamenti direktori |  | S. Usmanov |
| Ichki nazorat departamenti direktori |  | M. Pulatova |
| Risk menejmenti departamenti direktori |  | D. Ibragimova |
| Personalni boshqarish departamenti direktori v.b |  | A. Ilxomjonov |

